

Solicitud de Calificación de Estrellas BrightStars

Para Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

¡Felicidades! Por medio de su elección de participar en BrightStars usted está demostrando un compromiso al cuidado infantil y aprendizaje de alta calidad para los niños pequeños. La Aplicación para la Calificación de Estrellas de BrightStars para Proveedores de Cuidado Infantil Familiar sirve como método para la recopilación de datos sobre el estado de la calidad del sistema de aprendizaje temprano de Rhode Island.

INSTRUCCIONES

Completa todos los formularios presentes en la aplicación antes de enviar su solicitud a BrightStars. Se incluyen instrucciones detalladas; por favor léalos atentamente.

BrightStars evalúa la calidad del programa mediante dos métodos: revisión de documentos y observación. Para cada estándar, se anota la documentación requerida para alcanzar cada nivel. Esta aplicación está diseñada para usarse junto con el Marco de Calidad del Cuidado Infantil Familiar de BrightStars. Comuníquese con BrightStars si tiene alguna pregunta.

Los siguientes formularios están incluidos en este paquete de solicitud:

- Información General del Programa
- Estándar 1 – Ambiente de Aprendizaje
- Estándar 2 – Proporción Mínima Entre Personal y Niños
- Estándar 3 – Credenciales del Educador
- Estándar 4 – Mejoramiento Continuo de la Calidad
- Estándar 5 – Currículo
- Estándar 6 – Evaluación del Niño
- Estándar 7 – Prácticas Inclusivas en el Salón de Clase
- Estándar 8 – Comunicación y Participación Familiar
- Lista de Verificación y de Firma

ENVIAR SU APLICACIÓN

Complete el formulario utilizando el PDF rellenable. La aplicación se aceptan de forma continua y se pueden enviar a través de uno de los siguientes métodos:



Correo electrónico:

CQI@riaeyc.org



Fax: (401) 739-6101



Correo o entrega en
mano a:



Rhode Island Association for the
Education of Young Children
501 Centerville Road, Suite 202
Warwick, Rhode Island 02886

El personal de BrightStars se compromete a apoyarlo durante el proceso de solicitud. Si tiene preguntas o necesita ayuda para completar este documento, comuníquese con su Navigadora asignada de BrightStars, O

- correo electrónico CQI@riaeyc.org
- llame al (401) 739-6100.

PARA USO EXCLUSIVO DE BRIGHTSTARS: NO ESCRIBA EN EL CUADRO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

- ¿Qué tipo de aplicación es esta?
- Aplicando a BrightStars por primera vez
 - Aplicación para renovación de 3 años
 - Re-aplicando después de expiración o retiro de su aplicación
 - Aplicando para un aumento de calificación

Nota: Solicitar un aumento de calificación NO cambiará su ciclo de renovación de 3 años

Nombre del proveedor: _____
(Nombre legal completo, tal como aparece en la licencia)

Nombre del programa: _____
(Nombre legal completo, tal como aparece en la licencia)

Nombres previos: _____

RISES* ID: _____

También conocido como el Registro de la Fuerza Laboral: <https://ridhsris.es.my.site.com/rises/s/login/>

Localización física: _____

Dirección de envío: _____
(Incluir si es diferente a lo anterior, o N/A)

Date Received: _____	Navigator Initials: _____
Date to Assessment: _____	Current Rating: _____
Program Code: _____	
Name as it appears on QStar: _____	
Type of Application: <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> New Application <input type="checkbox"/> Reapplication <input type="checkbox"/> SRR	
Current Cycle: _____	Renewal Date: _____
Using previous ERS? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No, needs ERS	
Date: _____	Score: _____

Tipo de licencia: Aprobar regularmente Provisional De prueba

Identificación del proveedor del DHS: _____
(Ubicado en la parte inferior izquierda de la licencia)

Fecha de vencimiento de la licencia: _____

INFORMACIÓN DEL CONTACTO	Método de comunicación preferido:	Idioma preferido:
Teléfono #: _____	<input type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Inglés
Correo electrónico: _____	<input type="checkbox"/> Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Español
	<input type="checkbox"/> Cualquiera/Ambos	<input type="checkbox"/> Otro: _____
¿Ha cambiado algo de esta información en los últimos tres años? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

¿Acepta **CCAP**?
 Sí No

¿Ofrecen cuidado de **fin de semana**?
 Sí No

¿Ofreces cuidado **nocturno**?
 Sí No

¿El programa esta abierto **en el verano**?
 Sí No

Horas de operación		
	Abierto:	Cierra:
Lunes		
Martes		
Miércoles		
Jueves		
Viernes		

CAPACIDAD E INSCRIPCIÓN

Edad de Grupo	¿Atiende a este grupo de edad?	Capacidad total de la licencia	# de niños actualmente inscritos	# de niños matriculados que reciben DHS CCAP
Infantes (0-18 meses)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	_____	_____	_____
Párvulos (18-36 meses)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		_____	_____
Preescolar (36 meses - K)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		_____	_____
Edad escolar (cuidado para el tiempo fuera de la escuela)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		_____	_____

CLASIFICACIÓN POR ESTÁNDAR

Calificación actual de BrightStars: _____ **Calificación de BrightStars solicitada:** _____

Indique la calificación que está solicitando en cada estándar completando la siguiente tabla en "Clasificación solicitada".

Estándar	Calificación actual	Calificación solicitada
1. Ambiente de Aprendizaje		
2. Proporción Mínima entre Personal y los Niños		
3. Credenciales del Educador		
4. Mejoramiento Continuo de la Calidad		
5. Currículo		
6. Evaluación de los Niños		
7. Prácticas Inclusivas en el Salón de Clase		
8. Comunicación y Participación Familiar		

ESTÁNDAR 1: AMBIENTE DE APRENDIZAJE

Resumen de requisitos:

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5
<ul style="list-style-type: none"> El programa tiene licencia del DHS 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las regulaciones de licencias del DHS Y Entrenamiento del Ambiente de aprendizaje O Participante de LearnERS 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las regulaciones de licencias del DHS Y Entrenamiento del ambiente de aprendizaje O Participante de LearnERS Y Puntuación promedio de FCCERS-3 de 3.0 o superior. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las regulaciones de licencias del DHS Y Entrenamiento del ambiente de aprendizaje O Participante de LearnERS Y Puntuación promedio de FCCERS-3 de 4.0 o superior. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las regulaciones de licencias del DHS Y Entrenamiento del ambiente de aprendizaje O Participante de LearnERS Y Puntuación promedio de FCCERS-3 de 5.0 o superior.

Documentos requeridos:

- Niveles 1-5: Incluya una copia de su **licencia del DHS**
- Niveles 2-5: Incluya una copia del **reporte de monitoria más reciente**
- Niveles 2-5: Incluya una copia de su certificado del **entrenamiento del ambiente de aprendizaje (LET) de FCCERS**
- O:** **Si es un participante actual o pasado de LearnERS**, en lugar de la capacitación LET, indique su fecha de inicio y fecha de graduación (si corresponde) a continuación.

Fecha de inicio de los estudiantes:		Fecha de graduación de los estudiantes:	
-------------------------------------	--	---	--
- Niveles 3 a 5: Reconozco que **BrightStars realizará una visita** a mi programa para realizar una observación FCCERS-3.



ESTÁNDAR 2: PROPORCIÓN MÍNIMA ENTRE EL PERSONAL Y NIÑOS

Resumen de requisitos:

Nivel 1	Nivel 2-5
<ul style="list-style-type: none"> El programa tiene licencia del DHS 	<ul style="list-style-type: none"> El programa cumple con todas las regulaciones de licencia del DHS La proporción mínima entre personal y niños está claramente publicada

BrightStars utilizará la información obtenida de las Visitas de Monitoreo completas del DHS para recopilar información relacionada con los requisitos de proporción. Para recibir crédito, los proveedores deben cumplir plenamente con todos los requisitos de licencia de cuidado infantil del DHS y las visitas deben haberse realizado dentro de los últimos 18 meses. Esto reemplaza la necesidad de una observación adicional en el sitio para confirmar el cumplimiento de la proporción y el tamaño del grupo.

Documentos requeridos:

- Niveles 2 a 5: Reconozco que **BrightStars realizará una visita** a mi programa para confirmar el cumplimiento de la proporción de personal por niño y del tamaño del grupo si no se ha completado una visita del DHS en los últimos 18 meses.

ESTÁNDAR 3: CREDENCIALES DEL EDUCADOR

Resumen de requisitos:

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5
<ul style="list-style-type: none"> El programa tiene licencia del DHS 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las regulaciones de licencias del DHS Y El educador completa un Plan de Desarrollo Profesional Individual (IPDP) 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las regulaciones de licencias del DHS Y El educador completa un Plan de Desarrollo Profesional Individual (IPDP) Y El educador tiene un CDA. O El educador tiene 3 créditos universitarios en Educación de la Primera Infancia o un campo relacionado. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las regulaciones de licencias del DHS Y El educador completa un Plan de Desarrollo Profesional Individual (IPDP) Y El educador tiene 12 créditos universitarios en Educación de la Primera Infancia o un campo relacionado. MÁS El educador tiene un certificado de las Normas de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de RI (RIELDS) revelante a su posición. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las regulaciones de licencias del DHS Y El educador completa un Plan de Desarrollo Profesional Individual (IPDP) Y El educador tiene 24 créditos universitarios en Educación de la Primera Infancia o un campo relacionado. MÁS Un título Asociado O 60 créditos universitarios MÁS El educador tiene un certificado de las Normas de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de RI (RIELDS) revelante a su posición.

Documentos Requeridos:

- Niveles 2-5: incluya un **Plan de Desarrollo Profesional Individual (IPDP)** para el educador.
- Niveles 3-5: incluya una copia del **CDA** o **Copia de Créditos Universitarios**.
- Niveles 4-5: Adincluya junto una copia de **Su Título**.
- Niveles 4-5: incluya copias de los **Certificados RIELDS** del proveedor.

ESTÁNDAR 4: MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD

Resumen de requisitos:

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3-4	Nivel 5
<ul style="list-style-type: none"> El programa tiene licencia del DHS <p>MÁS</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de mejoramiento de la calidad completado dentro de los 90 días posteriores a la calificación 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las regulaciones de licencias del DHS <p>MÁS</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de mejoramiento de la calidad completado dentro de los 90 días posteriores a la calificación <p>MÁS</p> <ul style="list-style-type: none"> Auto-evaluación escrita del programa que incluye: <ul style="list-style-type: none"> PDPI Lista de verificación de la FCC Hallazgos del reporte de monitoreo del DHS 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las regulaciones de licencias del DHS <p>MÁS</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de mejoramiento de la calidad completado dentro de los 90 días posteriores a la calificación <p>MÁS</p> <ul style="list-style-type: none"> Auto-evaluación escrita del programa que incluye: <ul style="list-style-type: none"> PDPI Lista de verificación de la FCC Hallazgos del reporte de monitoreo del DHS Hallazgos del FCCERS, si corresponde 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las regulaciones de licencias del DHS <p>MÁS</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de mejoramiento de la calidad completado dentro de los 90 días posteriores a la calificación <p>MÁS</p> <ul style="list-style-type: none"> Auto-evaluación escrita del programa que incluye: <ul style="list-style-type: none"> PDPI Lista de verificación de la FCC Hallazgos del reporte de monitoreo del DHS Hallazgos del FCCERS, si corresponde Resultados de la encuesta a las familias

Documentos requeridos:

- Niveles 2 a 5: Reconozco que si bien NO es necesario presentar un Plan de mejora de calidad (QIP) completo con esta solicitud, debo presentar un QIP actualizado dentro de los 90 días de recibir mi calificación.
- Levels 2-5: Adjunte una copia de su **Plan de Desarrollo Profesional Individual** completado.
- Levels 2-5: Adjunte una copia de su **reporte de monitoreo del DHS** más reciente.
- Levels 2-5: Por favor, complete las secciones pertinentes de **la Lista de verificación de autoevaluación de la FCC**, en las páginas 7 a 13.

Nota: Además de la documentación requerida, por favor responda todas las preguntas de autoevaluación que le apliquen, con base en la clasificación por estrellas solicitada.

Requerido en los niveles 2 o superiores:

- Hallazgos del reporte de monitoreo del DHS: En la parte debajo

Requerido en los niveles 3 o superiores:

- Hallazgos del ERS (si corresponde): pág. 14

Requerido en el nivel 5:

- Resultados de la encuesta familiar: pág. 14

Si solicita los niveles 2 a 5, responda las siguientes preguntas:

Hallazgos del reporte de monitoreo	<p>En 2 o 3 oraciones, por favor explique qué le indican los hallazgos del Reporte de Monitoreo del DHS sobre su programa.</p>	
	<p>En 2 o 3 oraciones, explique cómo utilizará esta información para mejorar la calidad de su programa.</p>	

AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA: LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA FCC

***Si solicita los niveles 2 a 5, complete la siguiente lista de verificación de la FCC en las páginas 7 a 13.**

AUTOEVALUACIÓN DE INTERACCIONES

El propósito de esta autoevaluación es reflexionar sobre cómo usted apoya el aprendizaje y el desarrollo de los niños en lo que respecta a las interacciones entre adultos y niños, y entre niños, durante el tiempo del programa. Responda las siguientes preguntas en 2-3 oraciones:

Espacio y mobiliario	
¿De qué manera protejo a los niños del juego activo cuando están en la "zona acogedora" (un espacio claramente definido con una cantidad considerable de suavidad donde los niños pueden descansar, soñar despiertos, leer o jugar tranquilamente)?	
¿Cómo les señalo a los niños los materiales expuestos y les hablo sobre ellos?	
Rutinas de cuidado personal	
Al supervisar a los niños durante las comidas, ¿cómo puedo individualizar la atención y brindar la misma atención a niños de diferentes edades?	
¿Cómo puedo asegurarme de que mis interacciones con los niños contribuyan a crear un ambiente agradable durante las comidas?	
Lenguaje y alfabetización	
¿Cómo puedo utilizar materiales, elementos visuales y experiencias para interactuar con los niños, a la vez que les presento vocabulario nuevo e interesante?	
¿De qué maneras fomento la participación activa, personalizo las interacciones y hago que los momentos de lectura sean atractivos para niños de diferentes edades?	

**Actividades de aprendizaje:**

¿De qué maneras me comunico con los niños durante las actividades artísticas?	
¿Cómo puedo involucrar a los niños en experiencias musicales de forma informal (durante rutinas como lavarse las manos y comer) a lo largo del día?	
¿Cómo puedo animar a los niños a usar bloques y accesorios para bloques todos los días?	
¿Cómo contribuyo al aprendizaje de los niños cuando participan en juegos de rol?	
¿De qué maneras puedo hacer comentarios o preguntas para apoyar el aprendizaje mientras los niños juegan con materiales de naturaleza y ciencia y con el mundo natural, tanto en interiores como en exteriores?	
¿Cómo ayudo a los niños a aprender a usar las matemáticas mediante experiencias prácticas?	
¿De qué maneras señalo las similitudes y diferencias entre las personas para ayudar a los niños a ver la diversidad de forma positiva?	

**Interacción**

¿De qué maneras fomento la actividad motora gruesa de los niños?	
¿De qué maneras utilizo el contacto físico afectuoso con los niños durante las actividades de aprendizaje y juego?	

Estructura del programa

¿De qué maneras fomento interacciones positivas con los niños durante el tiempo de juego libre?	
¿Cómo puedo asegurarme de que los niños participen activamente durante las actividades en grupo?	

AUTOEVALUACIÓN DE ESPACIO Y MOBILIARIO

El propósito de esta lista de verificación es brindar orientación sobre cómo apoyar mejor el aprendizaje y el desarrollo de los niños en su programa con respecto al espacio, el mobiliario y las prácticas de seguridad en el entorno del programa. Responda las siguientes preguntas en 2 o 3 oraciones:

ELEMENTOS		SÍ	NO	PARCIAL	NOTAS
ESPACIO INTERIOR	Iluminación y control de temperatura adecuados y ajustables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Buena ventilación; algo de luz natural a través de ventanas o tragaluz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	El espacio utilizado para el cuidado infantil es amplio para niños, adultos y mobiliario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	El espacio está en buen estado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	El espacio está razonablemente limpio y bien mantenido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	El espacio para niños es accesible para niños y adultos con discapacidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



ELEMENTOS		SÍ	NO	PARCIAL	NOTAS
MOBILIARIO PARA EL CUIDADO RUTINARIO, EL JUEGO Y EL APRENDIZAJE	Hay suficiente mobiliario para el cuidado rutinario de niños de todas las edades y capacidades en el grupo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Hay muebles cómodos accesibles para todos los niños.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Los muebles son seguros, están en buen estado y limpios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Los muebles fomentan la autonomía (por ejemplo, escalones cerca del lavabo, estantes bajos y abiertos para juguetes y materiales, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Las cunas/colchonetas se almacenan para facilitar el acceso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Compartimentos ubicados para facilitar el uso por parte de padres y niños.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	La mayoría de las mesas y sillas utilizadas para comer, jugar y aprender son adecuadas para el tamaño de los niños.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DISPOSICIÓN DEL ESPACIO INTERIOR PARA EL CUIDADO INFANTIL	Los materiales para los distintos tipos de actividades están organizados por tipo (por ejemplo, conjuntos de bloques almacenados por separado; libros en una estantería o en una cesta).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Los materiales suelen colocarse en lugares de fácil acceso para los niños de cada grupo de edad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	La disposición del espacio permite la supervisión visual de los niños.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Se proporciona espacio para permitir diferentes tipos de actividades lúdicas (incluyendo juegos tranquilos y más activos; se pueden utilizar diferentes tipos de materiales al mismo tiempo).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Hay una zona acogedora accesible y protegida del juego activo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



ELEMENTOS		SÍ	NO	PARCIAL	NOTAS
EXHIBICIÓN PARA NIÑOS	Se exhiben numerosas obras de arte realizadas por los niños.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Se muestran imágenes, carteles y/o fotografías coloridas y sencillas, adecuadas para la edad de los niños.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Muchos artículos están expuestos a la altura de los ojos de los niños.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	El proveedor señala y habla con los niños sobre los materiales expuestos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Las fotografías de los niños del grupo, sus familias o mascotas se muestran a la altura de los niños.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ESPACIO Y EQUIPAMIENTO PARA EL JUEGO DE MOTRICIDAD GRUESA	Espacio adecuado al aire libre y algo de espacio interior para el juego de motricidad gruesa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	El espacio es fácilmente accesible para los niños.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Materiales/equipos de motricidad gruesa suficientes, accesibles y apropiados para permitir que los niños de todas las edades estén activos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Los espacios para el juego de motricidad gruesa son seguros y cuentan con cierta protección contra las inclemencias del tiempo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Al menos una superficie dura y una blanda en el área exterior (es decir, cemento, tarima de madera o asfalto y césped, arena o alfombra para exteriores).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



ELEMENTOS		SÍ	NO	PARCIAL	NOTAS
PRÁCTICAS DE SEGURIDAD (EN INTERIORES)	Cubiertas protectoras en los enchufes eléctricos; todos los cables eléctricos se mantienen fuera del alcance de los niños.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Los derrames en el suelo se limpian inmediatamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Los medicamentos, los productos de limpieza, los pesticidas, los aerosoles y las sustancias etiquetadas como "mantener fuera del alcance de los niños" están guardados bajo llave.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	La lejía y otras soluciones tóxicas solo deben usarse cuando los niños no puedan inhalar el aerosol.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Las alfombras/tapetes no se deslizan ni presentan riesgo de tropiezo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PRÁCTICAS DE SEGURIDAD (ZONA DE JUEGOS AL AIRE LIBRE/PARA DESARROLLO DE LA MOTRICIDAD GRUESA)	Los pasillos y las escaleras son seguros para la edad y el desarrollo de los niños.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Los juegos infantiles están en buen estado, anclados y tienen la altura adecuada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Las zonas de caída debajo de los equipos de juego tienen suficiente amortiguación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Los juegos infantiles no representan ningún riesgo de atrapamiento de la cabeza, atrapamiento de los dedos, lesiones por puntos de pellizco ni proyecciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	La disposición del área de juegos al aire libre/para el desarrollo de la motricidad gruesa está libre de obstáculos y permite la supervisión visual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**AUTOEVALUACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA DIVERSIDAD**

El propósito de esta lista de verificación es brindar orientación sobre cómo apoyar mejor el aprendizaje y el desarrollo de los niños en su programa, promoviendo la diversidad en su entorno, actividades e interacciones. Responda las siguientes preguntas en 2 o 3 oraciones:

ELEMENTOS		SÍ	NO	PARCIAL	NOTAS
AMBIENTE	Hay ejemplos* de diversidad racial y cultural que son fácilmente visibles para los niños en el entorno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Hay ejemplos de diversidad cultural/racial como una experiencia habitual para los niños.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MATERIALES	Se pueden encontrar muñecas adecuadas que representen al menos 3 razas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Hay 10 o más ejemplos positivos y fácilmente visibles de diversidad, con al menos uno en cada categoría: libros, imágenes expuestas (además de niños y sus familias) y materiales de juego accesibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Los materiales incluyen al menos 4/5 de los tipos de diversidad (raza, cultura, edad, capacidades y roles de género no tradicionales).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ACTIVIDADES E INTERACCIONES	¿Cómo participas en conversaciones con los niños sobre los beneficios de la diversidad y las similitudes entre las personas?				
	¿Qué materiales tienes que fomenten la diversidad de forma positiva?				

AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA

***Si solicita los niveles 3 a 5 Y si fue evaluado previamente en el ERS, responda la siguiente preguntas:**

Hallazgos del ERS	En 2 o 3 oraciones, explique qué le dicen los hallazgos del ERS sobre su programa.	
	En 2 o 3 oraciones, explique cómo utilizará esta información para mejorar la calidad de su programa.	

*** Si solicita un nivel 5, responda la siguiente preguntas:**

Resultados de la encuesta familiar	En 2 o 3 oraciones, explique lo que la encuesta familiar le dice sobre su programa.	
	En 2 o 3 oraciones, explique cómo utilizará esta información para mejorar la calidad de su programa.	

ESTÁNDAR 5: CURRÍCULO

Resumen de requisitos:

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5
<ul style="list-style-type: none"> El programa tiene licencia del DHS 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las normas de licencias del DHS 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las normas de licencias del DHS Y Planes de lecciones alineados con RIELDS 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las normas de licencias del DHS Y Planes de lecciones alineados con RIELDS MÁS Preguntas del plan de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las normas de licencias del DHS Y Planes de lecciones alineados con RIELDS Y Plan de implementación curricular

Documentación requerida:

- Niveles 3-5: Adjunte una copia de 2 semanas de planes de lecciones para cada grupo de edad atendido.
- Nivel 4: Responda las preguntas del esquema curricular en la página 17.
- Nivel 5: Adjunte una copia de su **Plan de Implementación Curricular**.

ESTÁNDAR 5: CURRÍCULO

Preguntas del esquema curricular (requeridas en el nivel 4):

Responda todas las preguntas a continuación si solicita 4 estrellas en este estándar.

CONTENIDO:	Describa cómo se tienen en cuenta las habilidades académicas y de desarrollo de los niños al desarrollar planes de lecciones curriculares.
CONTEXTO:	Describa el contexto en el que los niños de su programa aprenden considerando las siguientes áreas: ambiente de aprendizaje, materiales, horario diario y tamaño del grupo.
PROCESO:	Las RIELDS establecen que “el juego es el principal medio por el cual los niños demuestran sus logros en el aprendizaje temprano”. El juego es elegido libremente, motivado por uno mismo, placentero y orientado al proceso (en lugar de al producto). Los niños aprenden de muchas maneras: reuniendo y clasificando, explorando, modelando, escuchando, haciendo preguntas, imitando, mirando y observando, manipulando y mediante la repetición. ¿Cómo incorpora su programa el juego libre en la experiencia diaria de los niños?
ENSEÑANZA Y FACILITACIÓN:	Las interacciones positivas entre el personal y los niños son fundamentales para formar relaciones significativas y fomentar el desarrollo de los niños. Describe cómo se forman relaciones positivas entre el personal y los niños en su programa:

ESTÁNDAR 6: EVALUACIÓN DE LOS NIÑOS

Resumen de requisitos:

Nivel 1	Niveles 2-3	Nivel 4	Nivel 5
<ul style="list-style-type: none"> El programa tiene licencia del DHS. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las normas de licencias del DHS Y Información sobre la evaluación del desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las normas de licencias del DHS Y Información sobre la evaluación del desarrollo MÁS 2 métodos de evaluación infantil 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las normas de licencias del DHS Y Información sobre la evaluación del desarrollo MÁS 3 métodos de evaluación Infantil MÁS El programa colabora con Intervención Temprana y/o Child Outreach para proporcionar evaluaciones de desarrollo en el lugar o proporcionar a las familias con fechas y lugares específicos.

Documentos requeridos:

- Niveles 2 a 5: Complete todas las secciones correspondientes del **cuestionario en las páginas 19 a 21** según la calificación de estrellas solicitada.
- Niveles 4-5: Reconozco que **BrightStars realizará una visita al sitio** para evaluar la recopilación de datos en los expedientes de evaluación infantil.
 - Se revisarán el 25% de los expedientes de evaluación de los niños matriculados, y al menos el 75% de los expedientes revisados deben cumplir con los requisitos.
 - Cada expediente debe estar organizado por niño y todas las anotaciones de evaluación deben tener la fecha y estar dentro del último año.
 - Todas las anotaciones de evaluación deben estar alineadas con las normas de los RIELDS.
 - Los expedientes de los niños deben demostrar que la evaluación es continua y se recopila de forma rutinaria y sistemática.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LOS NIÑOS

Obligatorio en los niveles 2 a 5: ¿Cómo su programa conecta e informa a las familias sobre los servicios de extensión infantil e intervención temprana (EI)?

Niveles 4 y 5: ¿Qué métodos utiliza su programa para recopilar datos importantes de evaluación de los niños y con qué frecuencia se recopilan estos datos? Marque todas las opciones que correspondan.

		Tipo de evaluación	Frecuencia de evaluación					Si elige "Otro", describa:	
AL MENOS 2 Tipos de evaluación requeridos en Nivel 4	<input type="checkbox"/>	Listas de verificación del desarrollo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Anécdotas escritas/registros recurrentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Muestras de trabajos hechos por los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Fotos/Videos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Encuesta familiar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Evaluación formativa preescolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
AL MENOS 3 Tipos de evaluación requeridos en Nivel 5	<input type="checkbox"/>	Informes válidos y fiables (TSG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Extensión y evaluaciones del IEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Información de evaluación de EI/Child Outreach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Se proporcionan evaluaciones de desarrollo en el sitio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Otro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LOS NIÑOS

Obligatorio en los niveles 4 y 5: ¿Cómo documenta su programa que los datos de evaluación de los niños recopilados se alinean con el RIELDS?

Obligatorio en los niveles 4 y 5: ¿Cómo se comparten con las familias los datos de evaluación de los niños que recopila?

Requerido en el Nivel 5: ¿Cómo se adapta su programa a poblaciones diversas, como niños que aprenden dos idiomas o niños con necesidades especiales?

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LOS NIÑOS

Requerido en el Nivel 5: ¿Cómo utiliza su programa la información de las evaluaciones de desarrollo, como Child Outreach o Intervención Temprana?

Requerido en el Nivel 5: ¿Cómo utiliza su programa los datos de evaluación de los niños para informar la planificación del currículo?

Nivel 5: ¿Cómo colabora su programa con Child Outreach y/o EI (Intervención Temprana)?



ESTÁNDAR 7: PRÁCTICAS INCLUSIVAS EN EL SALÓN DE CLASE

Resumen de requisitos:

Nivel 1	Nivel 2	Niveles 3-4	Nivel 5
<ul style="list-style-type: none"> El programa tiene licencia del DHS. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las regulaciones de licencias del DHS 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las regulaciones de licencias del DHS Y Filosofía del programa por escrito 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las regulaciones de licencias del DHS Y Filosofía del programa por escrito MÁS Educador colabora con socios clave en los servicios de educación especial para la primera infancia

Documentos requeridos:

- Niveles 3 a 5: complete todas las secciones correspondientes de las preguntas de **Filosofía del Programa** en la siguiente página.

Tenga en cuenta que estas preguntas constituyen a una filosofía del programa escrito.



FILOSOFÍA DEL PROGRAMA

Niveles 3-5: ¿Cómo apoya su programa a niños y familias con diferentes capacidades (por ejemplo, físicas, cognitivas, de doble idiomas etc.)?

Niveles 3-5: ¿Cómo modifica su programa y realiza adaptaciones razonables para niños/familias con diferentes capacidades?

Nivel 5: ¿Cómo colabora su programa con socios clave (por ejemplo, intervención temprana, extensión infantil) para apoyar a los niños con retrasos y discapacidades del desarrollo?

Nivel 5: ¿Cómo hace su programa para que el educador colabore con los equipos de IEP/IFSP? ¿En qué tipos de reuniones o entrenamientos participa usted/o su asistente para apoyar a los niños con IEP/IFSP? ¿Cómo se comparte la información (como los resultados de la evaluación del niño) para apoyar a los niños con retrasos o discapacidades del desarrollo y a sus familias?

ESTÁNDAR 8: COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION FAMILIAR

Resumen de requisitos:

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5
<ul style="list-style-type: none"> El programa tiene licencia del DHS 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las regulaciones de licencias del DHS Y 2 o más estrategias para la comunicación y participación familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las regulaciones de licencias del DHS Y 2 o más estrategias para la comunicación y participación familiar. MÁS Conferencias de familia/educador 2 veces al año 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las regulaciones de licencias del DHS Y 2 o más estrategias para la comunicación y participación familiar. MÁS Conferencias de familia/educador 2 veces al año MÁS Encuesta Familiar Anual 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de las regulaciones de licencias del DHS Y 3 o más estrategias para la comunicación y participación familiar. MÁS Conferencias de familia/educador 2 veces al año MÁS Encuesta Familiar Anual

Documentos requeridos:

- Complete todas las secciones correspondientes del **Formulario de Comunicación Familiar** en la página 18, según la calificación de estrellas solicitada. Tenga en cuenta que no se necesita documentación adicional para respaldar la información que completa en la tabla (por ejemplo, puede completar las fechas de sus últimos 3 boletines mensuales si utiliza esta estrategia, pero NO es necesario adjuntar copias de su boletín).
- Levels 2-5: Adjunte una copia del **Manual Familiar** de su programa (esto cuenta como una fuente de comunicación familiar)

FORMULARIO DE COMUNICACIÓN FAMILIAR

Niveles 2-5

Tipo de compromiso familiar		Detalles del evento/Fechas			
AL MENOS 2 de estas estrategias son necesarias en los Niveles 2-4	<input type="checkbox"/> Boletín mensual (3 obligatorios)	Fecha: _____	Fecha: _____	Fecha: _____	
	<input type="checkbox"/> Reunión familiar, evento social o taller (se requieren 4)	Fecha: _____	Fecha: _____	Fecha: _____	Fecha: _____
	<input type="checkbox"/> Ideas/sugerencias para apoyar el aprendizaje en casa	Fecha: _____	Fecha: _____	Fecha: _____	Fecha: _____
AL MENOS 3 de estas estrategias son necesarias en el Nivel 5	<input type="checkbox"/> Apoya las transiciones	Fecha: _____	Por favor describa:		
	<input type="checkbox"/> Conectar familias con servicios comunitario	Fecha: _____	Por favor describa:		
	<input type="checkbox"/> Aplicación de comunicación familiar digital	Herramienta utilizada:			
	<input type="checkbox"/> Manual de la familia	*Si esta opción está marcada, envíe una copia con su solicitud			
Niveles 3-5	<input type="checkbox"/> Conferencia de padres y personal (se requieren 2)	Fecha: _____	Fecha: _____		
Niveles 4-5	<input type="checkbox"/> Encuesta familiar	Fecha: _____			

LISTA DE VERIFICACIÓN

- Reconozco que es mi responsabilidad enviar copias de la siguiente documentación junto con esta solicitud completa según lo solicitado por BrightStars:
- Estándar 1: Copia de la licencia actual del DHS
Copia de la capacitación sobre entorno de aprendizaje relevante
Copia del Reporte de Monitoria del DHS más reciente
 - Estándar 3: Copia del Plan de Desarrollo Profesional Individual
Copia del CDA/título del educador (si corresponde).
Copia de los créditos académicos universitarios del educador (si corresponde).
Copia de Certificado RIELDS del educador (si aplica).
 - Estándar 4: Una copia de su PDPI
Copia del Reporte de Monitoria del DHS más reciente
 - Estándar 5: Copia de los planes de lecciones de 2 semanas para cada grupo de edad atendido (niveles 3-5).
Copia de Plan de implementación curricular alineado con los RIELDS (nivel 5).
 - Estándar 8: Una copia de su Manual Familiar (si corresponde)

ACUERDOS DE PROGRAMA

Al firmar esta solicitud de BrightStars, verifico/acepto lo siguiente (marque todo):

- He leído Información y Políticas del Sistema de mejora y calificación de calidad de BrightStars. Entiendo y cumpliré con todas las políticas contenidas en él.
- Toda la información contenida en esta solicitud es precisa y verdadera.
- Publicaré mi certificado de calificación BrightStars en mi programa en un lugar muy visible para las familias y el público.
- Entiendo la política de confidencialidad de BrightStars: La calificación de estrellas de un programa, el nivel alcanzado para cada estándar de BrightStars y otra información básica del programa (dirección, número de teléfono, edades atendidas, etc.) estarán disponibles en los sitios web alojados de BrightStars o del DHS. La información enviada como parte de su solicitud BrightStars se compartirá dentro del sistema de datos estatal con agencias estatales asociadas, incluido el Departamento de Servicios Humanos de RI (DHS), el Departamento de Educación de RI (RIDE), el Departamento de Niños, Jóvenes y Familias de RI. (DCYF), el Departamento de Salud de RI (DOH) y el Centro para Profesionales del Aprendizaje Temprano (CELP) a nivel agregado para fines de presentación de informes de datos. La información de identificación puede compartirse con otras personas solo con su permiso específico y firmado.
- La participación en BrightStars es obligatoria para los programas que participan en el Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP) del Departamento de Servicios Humanos (DHS) y la finalización de su participación en BrightStars se comunicará al DHS. El Departamento de Servicios Humanos tiene acceso a todos los datos recopilados y almacenados por BrightStars.
- Entiendo que BrightStars utilizará la información obtenida de las visitas de monitoreo completas del DHS o de las evaluaciones in situ de BrightStars para recopilar información relacionada con los requisitos de proporción y tamaño del grupo.
- Notificaré a BrightStars por escrito dentro de los 10 días posteriores a un cambio en el estado de la licencia de mi programa.

Imprimir nombre

Firma

Fecha